

Zielgruppe:

Der Kompaktlehrgang wendet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit Fragen des Gebäude- und Facility Managements befasst sind und die Ihre Kenntnisse und Erfahrungen systematisch und praxisnah aufbauen und ergänzen möchten.

Besonders geeignet für:

- Ingenieure
- Architekten
- Betriebsleiter
- Techniker
- Immobilienverwalter
- Facility Manager
- Gebäudemanager
- Instandhalter
- Haustechniker

Die gtw – Weiterbildung für die Immobilienwirtschaft

Die gtw bietet nun über 15 Jahre erfolgreich Fachlehrgänge in Vollzeit oder berufsbegleitend an. Wir haben uns vor allem auf aktuelle Themen aus der Immobilienbranche spezialisiert. Dabei haben wir unsere Schwerpunkte kontinuierlich entwickelt und erweitert von den Bereichen Gebäudesystemtechnik, Technische Gebäudeausstattung (TGA) und Technisches Facility Management hin zum ganzheitlichen Immobilien-Management mit marktgerechten Angeboten. Wir halten engen Kontakt zu Fachleuten, Firmen, Gremien und Vereinigungen aus der Immobilienbranche. Anregungen aus diesen Kontakten geben wir in unseren Lehrgängen gerne an Sie weiter.

Wir bemühen uns intensiv um offene und ehrliche Kommunikation und wurden für unsere Informations- und Beratungskompetenz von Stiftung Warentest unter bundesweit ausgewählten Bildungsträgern als Testsieger und einziges Institut mit GUT ausgezeichnet.

Stellen Sie uns auf die Probe.

Christian Szeibert,
Institutsleiter
Tel: 089/ 57 88 79

www.gtw.de

Teilnahme-Zertifikat: Zum Abschluss der Veranstaltung erhalten Sie ein qualifiziertes Teilnahmezertifikat der gtw mit detaillierter Auflistung der vermittelten Seminarinhalte

Dauer: 2 Wochenenden, gesamt ca. 28 Unterrichtsstunden

Termine / Zeiten: 22.10. – 30.10.10 (TGM2)
Anmeldeschluss 08.10.10

Freitag: 15.00 – 20.00 Uhr
Samstag 09.00 – 16.15 Uhr

Investition: 799,- € zzgl. MwSt. (= 950,81 €)
incl. Unterlagen, Pausengetränke

Kontakt: gtw – Weiterbildung
für die Immobilienwirtschaft GmbH

Westendstr. 179
80686 München

Tel.: 089 / 57 88 79
Fax: 089 / 57 69 44

info@gtw.de
www.gtw.de

Anmeldung: Frau Anett Mährlein
Frau Angelika Cremer

Beratung: Frau Anita Sander
Herr Christian Szeibert

Anfahrt: U4/U5 Westendstraße,
Ausgang Westend-/ HansasträÙe, 50 m

www.gtw.de

05/10

Kompaktlehrgang
berufsbegleitend

für

Ingenieure, Techniker
Architekten und Immobilienverwalter

Technisches Gebäude- Management

Immobilien erfolgreich managen



Starttermine:

22.10. – 30.10.10

Seminarziel:

Das Seminar vermittelt einen fundierten Einblick in zentrale Aspekte des Gebäude- und Facility Managements. Dabei erhalten Sie fachübergreifendes Praxiswissen, das Sie in Dienstleistungen im Gebäudemanagement umsetzen können.

Das Seminar zeigt Ihnen vielfältige Entscheidungshilfen auf, wie Sie Funktionen in Immobilien sinnvoll organisieren und wie Sie Immobilien effizient betreiben können.

Seminarbeschreibung:

Der Gebäudebestand ist oft nur unzureichend erfasst, bewertet und bewirtschaftet. Aufwendungen für die Gebäudebewirtschaftung und Gebäudeinstandhaltung sind mit die größten Kostenblöcke. Für Eigentümer, Investoren und Betreiber rückt daher die Notwendigkeit eines professionellen Gebäudemanagements mit einer ganzheitlichen und strategischen Betrachtung immer stärker in den Vordergrund.

Mit einer auf das Objekt angepassten Datenbasis lassen sich z.B. Aussagen über Kosten je Quadratmeter gesichert erstellen und Energiekosten verursachergerecht zuordnen.

Sparmaßnahmen allein führen oft nicht zum erhofften Erfolg, wenn es z.B. in der Gebäudetechnik zu Problemen und Schäden kommt, deren Beseitigung die eingesparten Beträge wieder aufzehren und oft übersteigen. Konsequente Instandhaltung und Betriebsführung sind daher zwingende Voraussetzung zur Optimierung des Gebäudebetriebes. Andererseits müssen Gesetze und Verordnungen seitens der Betreiber eingehalten werden die wiederum Kosten verursachen.

Eine digitale Bestandsdokumentation zu Beginn der Planung, Ausführung und in der nachfolgenden Nutzungsphase sind zudem von zentraler Bedeutung. Systematisches Gebäudemanagement hilft dabei, Unterhaltskosten zu analysieren und zu steuern, einen funktionssicheren Gebäudebetrieb sicherzustellen und Rationalisierungspotentiale z.B. durch Energieeinsparmaßnahmen zu realisieren.

Mit der umfassenden Seminarunterlage und vielen Praxisbeispielen, die Sie im Seminar erhalten, sind Sie in der Lage, die organisatorischen und technischen Aufgaben mit Ihrem Immobilienbestand besser und sicherer in den Griff zu bekommen.

Ihr Dozent:

Dipl.-Ing.(FH) Wolfgang Hilz
Versorgungingenieur, Technischer Leiter und FM-Berater

Seminarinhalt:

Grundlagen des Gebäudemanagements (GM)

- Begriffsdefinitionen im GM
- Lebenszyklus und Teilbereiche des Facility Management (FM)
- Technisches Gebäudemanagement nach DIN 32736
- Kostenrechnung im Baunutzungsprozess

Bau- und Gebäudetechnik

- Baukonstruktion und Brandschutz
- Technische Gebäudeausrüstung - Funktionsaufbau, Betrieb, Optimierung
- Sanitärtechnik
- Heiztechnik
- Lüftungs- und Klimatechnik
- Elektrische Energieversorgung
- Fördertechnik (Aufzüge)
- Gebäudeautomation und Gebäudeleittechnik (GLT)

Betriebsführung und Organisation

- Betreiben von gebäudetechnischen Anlagen
- Zuständigkeiten
- Nutzungsphasen von Anlagen
- Prozessoptimierung

Instandhaltungsmanagement

- Instandhaltung nach DIN 31051, DIN EN 13306
- Strategische Instandhaltung von Gebäuden und Anlagen
- Wartungs- und prüfpflichtige Anlagen
- Unterhalts- und Betriebskosten

Professionelles Energiemanagement

- Energieeinsparverordnung EnEV
- Gebäude- und Energieverbrauchsanalyse
- Energiecheck – Grob- und Feinanalyse
- Energetische Bewertung und Einsparpotentiale
- Optimierung von Anlagen- und Regelsystemen

Flächenmanagement (FLM)

- Flächendefinition nach DIN 277
- Flächendokumentation – Raumbuch
- Flächenanalyse und Optimierung (Nichtwohngebäude)

Bestandsdokumentation - CAFM-Grundlagen

- Baubestandserfassung – digitale Gebäudegrundrisse
- CAD-Dokumentation
- Dokumentation im Bau- und Nutzungsprozess – Planung und Übergabe
- EDV-Systeme für die Immobilienbewirtschaftung

Ausschreibung und Vergabe von Dienstleistungen (Outsourcing)

- Make or Buy Entscheidungen
- Erfassung von Instandhaltungsleistungen
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen

Errichter- und Betreiberverantwortung

- Mindestanforderungen an die Sicherheit
- Anforderungen der Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV)

Normen und Richtlinien im GM

gesamt Unterrichtsstunden: ca. 28

Seminarmethodik:

Präsentation, Diskussion, Übungen, Praxisbeispiele, Seminarunterlagen

Wenn Sie wissen möchten, ob der Lehrgang für Sie geeignet ist, dann beraten wir Sie gerne.

[Rufen Sie uns an.](#)

Christian Szeibert
Tel: 089/ 57 88 79



1. ALLGEMEINES

Mit dieser Unterrichtsordnung wollen wir die gemeinsame Arbeit so regeln, dass Sie aus Ihrem Lehrgang größtmöglichen Nutzen ziehen können. Gegenseitige Rücksicht und Hilfe, sowie gemeinsames Handeln sollen den „Geist“ in Ihrem Lehrgang bestimmen. Helfen Sie mit --- zu Ihrem eigenen Nutzen!

2. UNTERRICHTSMITTEL

Sie erhalten schriftliche Unterlagen, die Ihnen den Überblick über wesentliche Teile der Unterrichtsinhalte ermöglichen. Diese Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Kopien dürfen Sie nur zu Ihrem persönlichen Gebrauch anfertigen. Sie ergänzen diese Unterlagen durch eigene Mitschriften nach Ihren Erfordernissen. Firmendokumente, Arbeits- und Betriebsmittel der gtw, besonders EDV-Programme dürfen Sie nicht außerhalb der Geschäftsräume benutzen. Von lizenzierten EDV-Programmen dürfen Sie keine Kopien erstellen.

3. ÄNDERUNGEN

Wir bemühen uns nach Kräften, besonders die Termine für die Präsenzseminare unverändert zu belassen. Änderungen an Terminen, Dozenten oder Inhalten sind jedoch zuweilen notwendig. Wir behalten uns diese daher vor. Sie begründen keinen Rücktritt vom Vertrag oder Schadensersatz. Lehrgänge können aus wichtigem Grunde (z.B. bei ungenügender Teilnehmerzahl) verschoben oder abgesagt werden. Über den aktuellen Unterrichtsablauf informiert Sie der jeweils gültige Studien- und Zeitplan.

4. UNTERRICHTSTEILNAHME

Die Unterrichtstermine werden vorab bekannt gegeben. Ein Nach- oder Vorholen von Unterricht ist nicht möglich. Eine Nichtteilnahme am Unterricht berechtigt nicht zur außerordentlichen Kündigung oder Minderung der Lehrgangsgebühr.

5. HAFTUNG

Die gtw haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung. Weiterreichende Ansprüche sind ausgeschlossen. Eine Haftung für eingebrachte Gegenstände besteht nicht.

6. LEHRGANGSANMELDUNG, VERTRAG

Bestandteil jeder Anmeldung ist der Inhalt des aktuellen Lehrgangsprogramms, der Geschäftsbedingungen und der ggf. geltenden Prüfungsordnung, sowie eventuell übergeordnet geltende staatliche oder öffentlich-rechtliche Prüfungsordnungen. Ihre Anmeldung ist das verbindliche Angebot auf einen Ausbildungsvertrag, den wir durch unsere Anmeldebestätigung annehmen. Damit kommt ein wirksamer Vertrag zustande.

7. LEHRGANGSBEGINN

Der Lehrgang beginnt mit der Durchführung des ersten Präsenzseminars oder dem Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials.

8. DAUER, KÜNDIGUNG

Die Mindestlaufzeit des Vertrages entspricht für Lehrgänge unter 6 Monaten der Lehrgangsdauer, bei allen anderen Lehrgängen 6 Monate. Für Kündigungen außerhalb der Mindestlaufzeit gilt eine Kündigungsfrist von 3 Monaten. Fällig sind dann die den angefangenen Monaten entsprechende Anzahl von Raten gemäß der Lehrgangsbeschreibung.

9. RÜCKTRITTSRECHT

Sie können bis 3 Wochen vor Lehrgangsbeginn kostenfrei zurücktreten. Danach wird der volle Lehrgangsbetrag fällig.

Stand: 03/09

Wir wünschen Ihnen im Lehrgang viel Erfolg!**Ihre Schulungsleitung****Ihre Ansprechpartner:**Institutsleitung: Christian Szeibert
Sekretariat: Anett Mährlein**gtw Weiterbildung GmbH**Westendstr. 179
80686 München

Tel: 089/ 57 88 79

Fax: 089/ 57 69 44

E-Mail: info@gtw.deInternet: www.gtw.de

Fax gtw: 089/ 57 69 44

Teilnehmer/in:

Firma: _____

Name: _____

Vorname: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Geb.-Dat: _____ Geb.-Ort: _____

An
gtw Weiterbildung
Frau Anett Mährlein
Westendstr. 179

80686 München

Hiermit melde ich mich zum berufsbegleitenden Ergänzungslehrgang

Technisches Gebäude-Management

mit Starttermin: _____

gemäß der gültigen Lehrgangsbeschreibung und der Unterrichtsordnung verbindlich an.

Die Lehrgangsgebühr beträgt 799,- € zuzügl. 19 % Mwst (= 950,81 €)

- Ich werde die Lehrgangsgebühr bis zum Lehrgangsstart in einer Summe auf das Konto der gtw überweisen. (Kto: 163 20 807, BLZ: 700 100 80, Postbank München).
- Ich wünsche Bankeinzug von folgendem Konto:

Kontoinhaber: _____ Bank/Sparkasse: _____

Kontonummer: _____ BLZ: _____

Abweichende Rechnungsanschrift:

Firma: _____ Name/Vorname: _____

Straße/Postfach: _____ PLZ / Ort: _____

Der Lehrgang findet nur statt, wenn mindestens 8 Teilnehmer angemeldet sind. Falls diese Zahl nicht erreicht wird, wird ein neuer Beginntermin festgelegt.

Die gtw erfasst Ihre Daten damit Sie das gtw-Angebot vollumfänglich wahrnehmen können. Die Daten werden gtw-intern gepflegt, ausschließlich für interne Zwecke verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich dies, ich kann dies nach Abschluss des Lehrgangs widerrufen, um meine Daten löschen zu lassen.

Ich wurde auf die gtw aufmerksam durch:

- () Anzeige in _____, () IHK, () Agentur / ARGE
- () Suchmaschine z.B. google, () gtw-Website, () Empfehlung
- () bin gtw-Absolvent/in

05/2010

Ort, Datum: _____ Unterschrift Anmeldung: _____