

In 8 Monaten zum Abschluss

# Geprüfte/r Immobilienverwalter/in (EBZ|gtw|DDIV)

Kombinationslehrgang  
berufsbegleitend  
in München

Präsenzseminare  
+  
staatlich geprüfte und zugelassene Selbstlernunterlagen



ZulNr. 7 2161 10, gtw

Starttermin/e:

**08. Oktober 2010 – 13. Mai 2011 (IMV10)**

In Kooperation mit dem EBZ und dem VDIV,  
Verband der Immobilienverwalter Bayern e.V.  
und dem DDIV, Dachverband Deutscher Immobilienverwalter e.V.

Zahlt sich aus:  
**Die Bildungsprämie**



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



EUROPÄISCHE UNION

Stand: 20.08.10

Der Selbstlernanteil ist staatlich geprüft und zugelassen nach §§ 12,13 FernUSG unter der Zul.Nr.: 7 2161 10, gtw

Der Lehrgang ist förderfähig durch die **Bildungsprämie** - aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union.

## Das Lehrgangsmodell:

Dieser Lehrgang wird als Kombination aus Selbstlernunterlagen und einem bewährten Präsenzlehrgang mit Fachseminaren durchgeführt.

- Gut aufbereitete Unterlagen, insgesamt 12 Studienhefte, führen Sie Schritt für Schritt strukturiert durch die Fülle des Stoffes. Zusätzlich erhalten Sie zu Beginn des Lehrgangs ein Lehrheft „Kaufmännisches Rechnen und Statistik“ sowie ein Lehrheft „Methodische Grundlagen“ zu Ihrer freiwilligen Ergänzung.
- Sie lernen eigenständig wann, wie und wo Sie wollen und können Ihre beruflichen und privaten Lehrgangsziele im Rahmen des Seminarplanes gut aufeinander abstimmen.
- Ihr Seminarplan und die Präsenzwochenenden führen Sie durch den Lehrgang. Schritt für Schritt erarbeiten Sie sich die Teile des Stoffes.
- Dann ergänzen und vertiefen Sie Ihr Wissen in den Präsenzwochenenden. Referenten aus der Praxis machen Ihnen den Stoff plastisch und für Ihre Praxis anwendbar. Sie treffen sich mit Ihren Studienkollegen, bilden evtl. eine private Lerngruppe, tauschen sich aus und gewinnen neue Eindrücke und Anregungen.
- Alle Elemente zusammen unterstützen Ihre Motivation, damit Sie Ihr Ziel – den Abschluss – auch möglichst gut erreichen.

## Die Zielgruppe

Jeder kann am Lehrgang teilnehmen.

Um allerdings den größtmöglichen Nutzen aus dem Lehrgang ziehen zu können, sollten Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Sie haben eine kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Vorbildung oder einen kaufmännischen Berufsabschluss und möchten künftig in der Immobilienverwaltung arbeiten  
oder
- Sie haben bereits praktische Erfahrung in der Verwaltung von Wohn- und/oder Gewerbeimmobilien  
oder
- Sie haben eine technische Vorbildung aus einem immobiliennahen Bereich (z.B. Haus- und Versorgungstechnik) und praktische Erfahrung in der Hausverwaltung  
oder
- Sie sind Immobilien-Eigentümer/in und wollen Ihren Bestand professioneller verwalten.

Alle Teilnehmer/innen können bei erfolgreichem Abschluss den anerkannten Abschluss „Geprüfte/r Immobilienverwalter/in (EBZ|gtw|DDIV)“ erlangen.

Fragen Sie uns.

## Die Lehrgangsdauer:

- ca. 8 Monate

### in München:

- 7 Wochenenden in ca. 4-5 wöchigem Rhythmus
- Freitag: 15:00 – 20:00 Uhr
- Samstag: 09:00 – 17:00 Uhr

Der Lernzeitaufwand hängt stark von Ihrer Arbeitsweise ab und ist individuell sehr unterschiedlich, er beträgt erfahrungsgemäß im Schnitt ca. 10 Lernstunden wöchentlich.

## Den Studien- und Zeitplan

finden Sie in der Anlage

## Das Lehrgangziel

Am Ende des Lehrgangs haben Sie die für die Haus- und Grundstücksverwaltung nötigen Fachkenntnisse und können folgende Anforderungen erfolgreich erfüllen:

- Sie gehen mit den nötigen gesetzlichen Vorschriften sicher um.
- Sie können immobilienwirtschaftliche Sachverhalte auf der Basis wirtschaftlicher und rechtlicher Zusammenhänge richtig bewerten.
- Sie verwalten Immobilien im Eigentümerauftrag fundiert und professionell.
- Sie entwickeln Lösungsansätze für Probleme methodisch richtig und ergebnisorientiert.

## Ihr Zertifikat

Der Lehrgang schließt mit einer Abschlussprüfung ab.

Nach erfolgreicher Abschlussprüfung erhalten Sie Ihr **Zertifikat mit Prädikat**:

Note 1:	Mit sehr gutem Erfolg
Note 2:	Mit gutem Erfolg
Note 3 und 4:	Mit Erfolg.

Dann können Sie stolz sein, die Herausforderung gemeistert zu haben.

Sie dürfen den Abschluss „**Geprüfte/r Immobilienverwalter/in (EBZ|gtw|DDIV)**“ zu Ihrem Namen führen.

Darüber hinaus erhält jede/r Teilnehmer/in eine Teilnahmebestätigung.

## ... und wie könnte es für Sie weiter gehen

Weiterbildung ist für viele erfolgreiche Menschen ein lebenslanges Thema und vielleicht möchten auch Sie sich später weiter entwickeln.

Nach dem Abschluss zur/zum „Geprüfte/r Immobilienverwalter/in (EBZ|gtw|DDIV)“ können Sie...

- in die Oberstufe des zweijährigen Fernlehrgangs **Immobilienkaufmann /-kauffrau (EBZ/IHK)** wechseln.
- bei entsprechender einschlägiger Berufserfahrung die nächste Qualifizierungsstufe zum/zur **Immobilienfachwirt/in (gtw/IHK)** anstreben.

Wir beraten Sie gerne.

## Der Lehrgangsinhalt

### Einführung in das Selbstlernen

- Lerntypen, Lernfreude, Lernerfolg, Motivation
- Lerntechniken, Lesemethoden
- Organisation der Lernarbeit

### Kaufmännisches Rechnen und Statistik (optional)

### Einführung in die Immobilienwirtschaft (Modul 1):

- Geschäftsfelder von Immobilienunternehmen
- Unternehmensziele und Unternehmensleitbild
- Rechtsgrundlagen nach dem BGB

### Vermietung von Wohnimmobilien (Modul 2):

- Marketingkonzept für Wohnimmobilien
- Wohnungsprofile
- Mieterauswahl und Wohnungsvergabe
- Wohngeld
- Beratungs- und Kundengespräch
- Mietvertrag
- Rechte- und Pflichten aus dem Mietvertrag
- Hausordnung
- Wohnungsübergabe

### Bewirtschaftung von Wohnimmobilien (Modul 3):

- Überwachung des Mieteingangs
- Betriebskostenabrechnung, Heizkostenabrechnung
- Grundsteuer
- Einsparung von Betriebskosten
- Versicherungen
- Schadensmeldung
- Wartung
- Mietpreisänderung
- Wohnraummodernisierung
- Mietvertragsverletzungen
- Beendigung von Mietverhältnissen

### Vermietung und Bewirtschaftung von Gewerbeimmobilien (Modul 4):

- Gewerberaummietrecht
- Gebäudemanagement (technisch, kaufmännisches und infrastrukturelles Facility Management)

### Grundstücksverkehr (Modul 5):

- Grundbuch
- Grundstückskaufvertrag
- Zwangsversteigerung

**Wohnungseigentum** (Modul 6):

- Begründung von Wohnungs- und Teileigentum
- Teilungserklärung und Gemeinschaftsordnung
- Mieterrechte bei Umwandlung
- Rechte- und Pflichten der Wohnungseigentümer
- Aufgaben eines WEG-Verwalters
- Verwaltungsbeirat
- Vorbereitung und Durchführung einer WEG-Eigentümerversammlung
- Wirtschaftsplan- und Jahresabrechnung
- Akquise und Übernahme einer Wohnungseigentumsverwaltung
- Konfliktmanagement in Wohnungseigentümergeinschaften
- Maßnahmen zur Durchsetzung von Hausgeldansprüchen, Forderungsmanagement
- Gerichtliche Verfahren in Wohnungseigentumsangelegenheiten

## Die Lehrgangsbeschreibung

Der Lehrgang basiert auf einem nach §§ 12,13 FernUSG staatlich geprüften Fernlehrgang und dessen umfangreiche Unterlagen. Er ist von der staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht zertifiziert unter der Zulassungsnummer 7 2161 10, gtw.

Die Unterlagen sind vor allem handlungsorientiert gestaltet.

Der Ablauf ist vielfach erfolgreich erprobt:

1. Sie erhalten **12 Studienhefte (+ 2 optionale)**, zeitlich gestaffelt. Diese arbeiten Sie durch und nehmen neues Wissen auf. Sie nutzen dabei ergänzende Recherchen in Ihrer Fachliteratur und im Internet.
2. Den zeitlichen Ablauf verdeutlicht der **Studien- und Zeitplan**. (Bitte fordern Sie diesen aktuell an, falls er nicht beiliegt.)
3. Zu **Ihrer Betreuung** stehen qualifizierte und seit langem erfahrene Dozent/innen und Mentoren bereit. Während der Dauer Ihres Studiums können Sie sich an den Präsenzwochenenden persönlich und dazwischen brieflich, telefonisch oder am besten per E-Mail an diese wenden.
4. In den Studienheften sind **Selbstlernaufgaben** enthalten, mit denen Sie Ihr Wissen und Ihre erworbenen Kenntnisse selbst überprüfen, da Sie die Musterlösungen im Studienheft nachlesen können.
3. In jedem Studienheft sind **Einsendeaufgaben zur Fremdkontrolle** gestellt, die Sie abschließend bearbeiten. Diese senden Sie an die gtw ein. Ihr Betreuer kommentiert und bewertet Ihre Lösungen und gibt Ihnen Hinweise, was Sie gut gemacht haben und wie Sie besser werden können.
4. In den **Präsenzseminaren** bearbeiten praxiserprobte Referentinnen und Referenten mit Ihnen die von Ihnen vorbereiteten **Präsenzaufgaben** aus den Studienheften. Sie behandeln Schwerpunkte aus dem Stoff, wenden diese auf die Praxis an und klären die Fragen, die Sie beim Bearbeiten der Unterlagen nicht anderweitig klären konnten.
5. Sie organisieren evtl. privat eine **Lerngruppe** oder schließen sich einer solchen an und lernen gemeinsam zwischen den Präsenzwochenenden. Dies unterstützt Ihre Motivation und hilft über gelegentliche Klippen hinweg.

Wenn Sie alle 12 Einsendeaufgaben eingesandt und davon 10 erfolgreich abgeschlossen haben (= mind. Note 4), dann sind Sie zur **Abschlussprüfung** zugelassen.

Alles dieses hilft Ihnen, Ihr hochgestecktes Ziel sicherer und zügiger zu erreichen, denn einfach ist der Lehrgang nicht. Er verlangt Einsatz und Ausdauer und als Lohn winkt ein allseits anerkannter Abschluss und der Stolz, etwas Besonderes geschafft zu haben.

## Ihre Investition

Die Lehrgangsgebühr beträgt 2.290,- €. Sie enthält alle Leistungen der gtw für die Selbstlernunterlagen, für die Präsenzseminare sowie die Unterstützung durch die Dozenten und Mentoren, die Korrektur der Einsendeaufgaben und die Prüfungsgebühren der gtw. Der Lehrgang ist von der MwSt. befreit. Für Ihre Einsendungen oder Anfragen fallen außer den üblichen Verbindungsgebühren der Fernkommunikationsmittel keine weiteren Kosten an. Die Lehrgangsgebühren werden in 8 bequemen Monatsraten zu je 286,25€ per Lastschrift eingezogen. Die Studienhefte werden Ihnen als PDF-Dokumente per Email bereitgestellt. Es können Druckkosten anfallen, wenn Sie diese ausdrucken. Weiterhin planen Sie bitte Druckkosten für die Mitnahme Ihrer Lösungen zu den Präsenzaufgaben zu den Seminaren ein. Alternativ bieten wir Ihnen an, doppelseitige Schwarz/weiß-Ausdrucke der Studienhefte gegen eine Selbstkostengebühr von 0,10 pro Blatt zzgl. 6 € Portogebühr bei uns zu bestellen.

Sofern Sie nicht online Einsicht in tagesaktuell veröffentlichte Gesetze nehmen wollen, z. B. unter [www.bundesrecht.juris.de](http://www.bundesrecht.juris.de), kann es für Sie sinnvoll sein, folgende Bücher anzuschaffen:

**BGB-Bürgerliches Gesetzbuch**, aktuelle Auflage Beck-Texte im Dtv-Verlag, ISBN-3-423-05001-2 ca. 5 €  
**Mietrecht-MietR**, aktuelle Auflage Beck-Texte im Dtv-Verlag, ISBN-3-423-05013-6 ca. 7 €

## Ihre Fördermöglichkeiten

Weiterbildungskosten sind in gewissen Grenzen steuerlich abzugsfähig. Bitte fragen Sie dazu Ihren Steuerberater oder Ihren Sachbearbeiter beim Finanzamt. Dieser Lehrgang kann für Geringverdiener/innen mit einer **Bildungsprämie** in Höhe von **500 EUR** gefördert werden. Die Bildungsprämie wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union gefördert. Bitte fragen Sie uns vor Ihrer Lehrgangsanmeldung nach dieser Fördermöglichkeit. Informationen finden Sie unter [www.bildungspraemie.info](http://www.bildungspraemie.info)

Zahlt sich aus:  
**Die Bildungsprämie**



## Ihre Investitionssicherheit

Sollten Sie einmal aus beruflichen oder persönlichen Gründen nicht mehr in der Lage sein, regelmäßig zu lernen und mehrere Präsenztermine wahr zu nehmen, dann können Sie pausieren. Sie unterbrechen den Lehrgang und steigen in den nächsten erreichbaren Lehrgang an gleicher Stelle ein. Sie sichern damit Ihre Investition von Engagement, Zeit und Geld. Näheres finden Sie in den Geschäftsbedingungen.

## Ihre Studienkollegen

Sie lernen in einer überschaubaren Klasse von 12 bis 24 Teilnehmer/innen, die aus ähnlichen Berufs- und Erfahrungsbereichen kommen wie Sie. Sie haben damit gute Möglichkeiten, Ihre Fragen nicht nur mit den Referenten, sondern auch mit Ihren Studienkollegen zu diskutieren.

Den Lehrgang werden wir ab der Mindestteilnehmerzahl beginnen.

## Ihre Chance

Wenn Sie wissen wollen, ob der Lehrgang für Sie und Ihre Ziele geeignet ist, dann beraten wir Sie gerne. Wir freuen uns auf Ihre Fragen.

Christian Szeibert  
Geschäftsführer und Lehrgangsleiter

gtw Weiterbildung GmbH  
Westendstr. 179, 80686 München

info@gtw.de  
www.gtw.de

Tel: 089/ 57 88 79  
Fax: 089/ 57 69 44

## Geschäftsbedingungen

1. **UNTERRICHTSMITTEL**  
Sie erhalten Studienunterlagen. Diese sind urheberrechtlich geschützt. Kopien dürfen Sie nur zu Ihrem persönlichen Gebrauch anfertigen und nicht weitergeben.
2. **ÄNDERUNGEN**  
Wir bemühen uns nach Kräften, besonders die Termine für die Präsenzseminare unverändert zu belassen. Änderungen an Terminen, Dozenten oder Inhalten sind jedoch zuweilen notwendig. Wir behalten uns diese daher vor. Sie begründen keinen Rücktritt vom Vertrag oder Schadensersatz. Lehrgänge können aus wichtigem Grunde (z.B. bei ungenügender Teilnehmerzahl) verschoben oder abgesagt werden. Über den aktuellen Unterrichtsablauf informiert Sie der jeweils gültige Studien- und Zeitplan.
3. **HAFTUNG**  
Die gtw haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung. Weiterreichende Ansprüche sind ausgeschlossen. Eine Haftung für eingebrachte Gegenstände besteht nicht.
4. **LEHRGANGSANMELDUNG, VERTRAG**  
Bestandteil jeder Anmeldung ist der Inhalt des aktuellen Lehrgangsprogramms, der Geschäftsbedingungen und der Prüfungsordnung, sowie eventuell übergeordnet geltende staatliche oder öffentlich-rechtliche Prüfungsordnungen. Ihre Anmeldung ist das verbindliche Angebot auf einen Weiterbildungsvertrag, den wir durch unsere Anmeldebestätigung annehmen. Damit kommt ein wirksamer Vertrag zustande.
5. **LEHRGANGSBEGINN**  
Der Lehrgang beginnt mit dem Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Dies geschieht spätestens mit der Teilnahme an der ersten Präsenzveranstaltung.
6. **DAUER, KÜNDIGUNG**  
Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Ab Lehrgangsbeginn beträgt die Kündigungsfrist 6 Wochen zum Ende des 6. Lehrgangsmonates, nach Ablauf des 6. Lehrgangsmonats jederzeit mit einer Kündigungsfrist von 3 Monaten.  
  
Lehrgänge mit einer Gesamtdauer von bis zu 7 Monaten können zusätzlich mit einer Kündigungsfrist von 6 Wochen zum Ende des 4. Lehrgangsmonates gekündigt werden.  
  
Fällig ist dann die entsprechende Anzahl von Raten.
7. **RÜCKTRITTSRECHT**  
Sie können innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss bzw. Übergabe der ersten Studienhefte kostenfrei zurücktreten. (vgl. Widerrufserklärung in der Anmeldung)
8. **PAUSIEREN, UNTERBRECHUNG**  
Sie haben die Möglichkeit zu pausieren. Falls Sie den Lehrgang unterbrechen müssen, geschieht dies durch eine vorläufige Kündigung nach o.a. Regeln. Wenn Sie dann Ihr Studium in einem Folgelehrgang fortsetzen möchten, melden Sie sich zu diesem schriftlich an und steigen zu dessen Bedingungen an der gleichen Stelle ein. Ihre vorläufige Kündigung wird aufgehoben und der bisher gezahlte Betrag bis auf eine Verwaltungspauschale von 100,-€ auf die Konditionen des Folgelehrganges angerechnet. Gleiches gilt bei Übertritt in einen anderen Lehrgang. Sie setzen dann Ihre Studien zusammen mit den Teilnehmer/innen dieses Folgelehrganges fort. Sie können Ihren Lehrgang innerhalb von 20 Monaten ordnungsgemäß abschließen.

Stand: 04/2010

gtw - Weiterbildung für die Immobilienwirtschaft  
Westendstr. 179,  
80686 München  
Tel: 089/ 57 88 79,  
Fax: 089/ 57 69 44  
E-Mail: [info@gtw.de](mailto:info@gtw.de),  
Internet: [www.gtw.de](http://www.gtw.de)

## Prüfungsordnung

1. **ALLGEMEINES**  
Diese Prüfungsordnung betrifft nur die gtw-internen Prüfungen. Staatliche oder öffentlich-rechtliche Prüfungen (wie z.B. der IHK) sind in deren eigenen Prüfungsordnungen geregelt und gelten insofern vorrangig.
2. **EINSENDEAUFGABEN**  
In Ihrem Kombinationslehrgang enthalten Sie Studienhefte mit Einsendeaufgaben. Sie bearbeiten diese und senden sie an die gtw ein. Diese Einsendungen werden vom Teletutor kommentiert und mit Noten (1-6) bewertet zurückgesandt. Sie dienen dazu, den Leistungsstand der Studierenden festzustellen und sind Teil der Zulassung zur gtw-Prüfung.  
  
Wir empfehlen Ihnen, die Studienhefte und die Einsendeaufgaben bis zu den Präsenzseminaren im VORAUS zu bearbeiten und einsendefertig bereit zu halten. Sie können sie dann nach dem jeweiligen Präsenztermin --- ggf. überarbeitet und ergänzt --- unmittelbar einsenden.  
  
Wenn Sie in Ihren Aufgaben Teile aus fremden Quellen übernehmen, müssen Sie die anerkannten Zitierregeln anwenden. Bei Plagiaten wird die gesamte Einsendung mit ungenügend gewertet.
3. **ABSCHLUSSPRÜFUNG**  
Zur gtw-Abschlussprüfung werden Sie nur zugelassen, wenn Sie bis spätestens 7 Kalendertage vor dem Prüfungszeitpunkt sämtliche Einsendeaufgaben aus den 12 Studienheften abgegeben haben und 10 von diesen Einsendungen jeweils mindestens mit ausreichend (Note 4) bewertet sind.  
  
Die Abschlussprüfung besteht aus einer schriftlichen Arbeit mit Einzelfragen und Fallbeispielen. Ihre Dauer ist für die Lehrgänge: IMV und IMMA: ca. 3 Stunden, für IM-FW ca. 4 Std.  
  
Bei Aufgaben, die eine Aufzählung von n-Fakten zur Lösung erfordern, werden nur die ersten n-Fakten gewertet. Alle darüber hinausgehenden Aufzählungen werden gestrichen.
4. **BEWERTUNGSSYSTEM**  
Die Prüfungsarbeiten werden anhand des folgenden IHK-Punktesystems mit Punkten, mit % oder mit dem klassischen Notensystem nach folgendem anerkannten Schema bewertet:

92 bis 100	mit sehr gutem Erfolg	(1)
81 bis 91	mit gutem Erfolg	(2)
67 bis 80	mit befriedigendem Erfolg	(3)
50 bis 66	mit ausreichendem Erfolg	(4)
30 bis 49	mit mangelhaftem Erfolg	(5)
0 bis 29	mit ungenügendem Erfolg	(6)
5. **PRÜFUNGSWIEDERHOLUNG**  
Falls Sie die gtw-Abschlussprüfung nicht bestehen (= weniger als 50 Punkte) oder zum regulären Prüfungstermin (unabhängig vom Grund) nicht antreten, so können Sie die Prüfung gegen eine Bearbeitungsgebühr von EUR 100,- wiederholen / nachholen. Sie müssen diesen Wunsch schriftlich äußern. Nach Rücksprache mit Ihnen legt die Schulungsleitung den Termin fest. Maximal sind 2 Wiederholungen möglich.
6. **EINSPRUCH**  
Gegen eine Bewertung der Prüfungsarbeiten können Sie bei der Lehrgangsleitung bis 4 Wochen nach Bekanntgabe der Bewertung schriftlich Einspruch erheben. Im Falle des Einspruches gegen die Bewertung wird die Prüfungsarbeit von einem weiteren Dozenten und der Lehrgangsleitung neu bewertet. Die neue Bewertung gilt sodann als endgültig.

**Anmeldung**

**bitte heraustrennen und senden / faxen**

**Fax gtw: 089/ 57 69 44**

Teilnehmer/in: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Name: \_\_\_\_\_  
 Vorname: \_\_\_\_\_  
 Straße: \_\_\_\_\_  
 PLZ / Ort: \_\_\_\_\_  
 Telefon: \_\_\_\_\_  
 E-Mail: \_\_\_\_\_  
 Geb.-Dat: \_\_\_\_\_ Geb.-Ort: \_\_\_\_\_

An die  
gtw Weiterbildung GmbH  
Westendstr. 179

80686 München

Hiermit melde ich mich zum Kombinationslehrgang

**„Geprüfte/r Immobilienverwalter/in (EBZ|gtw|DDIV)“**

in **München**, mit Lehrgangsbeginn (Datum): \_\_\_\_\_

gemäß der gültigen Lehrgangsbeschreibung, den Geschäftsbedingungen und der Prüfungsordnung verbindlich an.

Die Lehrgangsgebühr beträgt 2.290 €. Sie enthält alle Leistungen der gtw für Fernlehrunterlagen, die ergänzenden Lernmittel für die Präsenzseminare sowie die Unterstützung durch den Teletutor, die Korrektur der Einsendeaufgaben und die Prüfung der gtw. Der Lehrgang ist von der MwSt. befreit. Die Lehrgangsgebühr wird in 8 (=286,25 € mntl.) bequemen Monatsraten fällig, die zum Datum des Lehrgangsbegins und dann monatlich zum gleichen Stichtag eingezogen werden. Für Ihre Einsendungen oder Anfragen fallen außer den üblichen Verbindungsgebühren der Fernkommunikationsmittel keine weiteren Kosten an. Der Lehrgang dauert im Regelfall 8 Monate. Die Studienunterlagen erhalten Sie zum Lehrgangsbeginn und dann im 4-6-wöchigen Abstand jeweils an den Präsenztagen für die folgende Lernphase. Sie können den Lehrgang mit einer Kündigungsfrist von 6 Wochen zum Ende des 4. Lehrgangsmonates (=Mindestvertragsdauer) kündigen. Fällig sind dann 4 Raten.

Ich ermächtige die gtw Weiterbildung GmbH, die Lehrgangsgebühren von meinem Konto einzuziehen. Diese Einzugsermächtigung ist jederzeit schriftlich kündbar.

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_ Bank/Sparkasse: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_

Der Lehrgang findet nur statt, wenn mindestens 12 Teilnehmer angemeldet sind. Die gtw bestätigt die Teilnahme so früh wie möglich, spätestens eine Woche vor Lehrgangsbeginn. Falls diese Mindestzahl nicht erreicht werden sollte, wird ein neuer Beginntermin festgelegt. Ich behalte meinen Lehrgangsplatz, wenn ich den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ab der Bekanntgabe des neuen Termins bestätige. Ich kann dann auch kostenfrei zu einem anderen Lehrgangstermin oder -ort wechseln, sofern angeboten.

Ich wurde auf die gtw aufmerksam durch: ( ) Anzeige in \_\_\_\_\_, ( ) IHK, ( ) Empfehlung, ( ) bin gtw-Absolvent/in  
 ( ) Suchmaschine z.B google, ( ) gtw-Website, ( ) \_\_\_\_\_

Abweichende Rechnungsanschrift:

Firma: \_\_\_\_\_ Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Straße/Postfach: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

**Widerrufsbelehrung:**

**Widerrufsrecht:** Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) oder durch Rücksendung der Sache widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht bevor Ihnen eine deutlich lesbare Abschrift der Urkunde ausgehändigt wurde und nicht vor Zugang der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache. Der Widerruf ist zu richten an: gtw Weiterbildung GmbH, Westendstr. 179, 80686 München, info@gtw.de.

**Widerrufsfolgen:** Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Paketversandfähige Sachen sind auf unsere Kosten und Gefahr zurückzusenden. Nicht paketversandfähige Sachen werden bei Ihnen abgeholt. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung oder der Sache, für uns mit deren Empfang.

**Besondere Hinweise:** Der Wert der Überlassung, des Gebrauchs oder der Benutzung der Sachen oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs ist nicht zu vergüten (§ 4 Abs. 3 FernUSG). Das Widerrufsrecht erlischt in dem Zeitpunkt, in dem die Vertragsparteien den Fernunterrichtsvertrag vollständig erfüllt haben, spätestens jedoch mit Ablauf des ersten Halbjahres nach Eingang der ersten Lieferung (§ 4 Abs. 2 FernUSG).

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ 1. Unterschrift Widerrufsrecht: **x** \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ 2. Unterschrift Anmeldung: **x** \_\_\_\_\_

Bitte unterschreiben Sie 2-mal!

04/2010