

In 7 Monaten  
zum Abschluss



# Geprüfte/r Immobilienmakler/in (gtw)

Kombinationslehrgang  
berufsbegleitend  
in München

auf der Basis von  
Präsenzseminaren  
+  
staatlich geprüften und zugelassenen Selbstlernunterlagen



ZulNr. 71848 08

Starttermin:

**08. Oktober 2010 – 13. Mai 2011 (IMMA10)**

Stand: 20.05.10

Zahlt sich aus:  
**Die Bildungsprämie**



Der Selbstlernanteil ist staatlich geprüft und zugelassen  
nach §§ 12,13 FernUSG unter der Zul.Nr.:71848 08, gtw Weiterbildung

Der Lehrgang ist förderfähig durch die **Bildungsprämie** - aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und  
Forschung und aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union.

## Was Sie im Lehrgang erwartet

Dieser Lehrgang wird als Kombination aus staatlich geprüften und zugelassenen Selbstlernunterlagen und einem Präsenzlehrgang durchgeführt.

- Gut aufbereitete Unterlagen, insgesamt 15 Studienhefte, führen Sie Schritt für Schritt strukturiert durch die Fülle des Stoffes.
- Sie lernen eigenständig wann, wie und wo Sie wollen und können Ihre beruflichen und privaten Lehrgangsziele im Rahmen des Seminarplanes gut aufeinander abstimmen.
- Ihr Seminarplan und die Präsenzwochenenden führen Sie durch den Lehrgang. Schritt für Schritt erarbeiten Sie sich die Teile des Stoffes.
- Dann ergänzen und vertiefen Sie Ihr Wissen in den Präsenzwochenenden. Referenten aus der Praxis machen Ihnen den Stoff plastisch und für Ihre Praxis anwendbar. Sie treffen sich mit Ihren Studienkollegen, bilden evtl. eine private Lerngruppe, tauschen sich aus und gewinnen neue Eindrücke und Anregungen.
- Alle Elemente zusammen unterstützen Ihre Motivation, damit Sie Ihr Ziel – den Abschluss – auch möglichst gut erreichen.

## Was Sie nach dem Lehrgang können

Am Ende des Lehrgangs haben Sie die für Ihre Branche nötigen Fachkenntnisse und können folgenden Anforderungen begegnen:

- Gesetzliche Bestimmungen erkennen und anwenden
- immobilienwirtschaftliche Sachverhalte auf wirtschaftlicher und rechtlicher Basis bewerten
- Kunden beraten und Lösungsansätze methodisch richtig und ergebnisorientiert entwickeln
- selbständig komplexe Aufgaben und Problemstellungen der Immobilienwirtschaft bearbeiten

Sie haben damit sämtliche Voraussetzungen, um Ihr kaufmännisches Gespür und vertriebliches Geschick mit immobilienbezogenem Fachwissen zu untermauern und damit überzeugender zu Geschäftsabschlüssen zu gelangen.

## Für wen sich der Lehrgang lohnt

- Wenn Sie in der Immobilienwirtschaft vertrieblich professionell und erfolgreich agieren wollen.
- Wenn Sie über ein ausgeprägtes kaufmännisches Gespür verfügen, welches Sie durch eine kaufmännische Ausbildung, entsprechender Berufspraxis oder eigener Erfahrungen – möglichst in der Immobilienwirtschaft - belegen können.
- Wenn Sie fundierte Kenntnisse in der Immobilienwirtschaft suchen, um Grundstücke, Häuser, Wohnungen oder Gewerbeflächen im Auftrag von Bauträgern, Immobilienbesitzern oder Immobiliengesellschaften zu vermarkten
- Wenn Sie Ihren eigenen Immobilienbesitz fundiert erhalten und/oder erweitern möchten

→ dann ist dieser Lehrgang richtig für Sie.

Fragen Sie uns.

## Was Sie zertifiziert bekommen

Wenn Sie alle Studienhefte bearbeitet und alle Einsendeaufgaben eingereicht haben, erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung, die Ihnen bestätigt, dass Sie Grundwissen und -kenntnisse für die Tätigkeit als Immobilienmakler/in erworben haben. Die Teilnahmebescheinigung wird ohne Leistungsbewertung ausgestellt.

Wenn Sie die Abschlussprüfung bestehen, erhalten Sie ein Zertifikat mit folgendem Prädikat:

- Note 1: Mit sehr gutem Erfolg  
Note 2: Mit gutem Erfolg  
Note 3 und 4: Mit Erfolg

Alle Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

## Wie lange der Lehrgang dauert

- ca. 7 Monate

### in München:

- 6 Wochenenden  
in ca. 3-5 wöchigem Rhythmus
- Freitag: 15:00 – 20:00 Uhr  
Samstag: 09:00 – 17:00 Uhr

Der Lernzeit-Aufwand hängt stark von Ihrer Arbeitsweise ab und ist individuell sehr unterschiedlich, er beträgt erfahrungsgemäß im Schnitt ca. 10 Lernstunden wöchentlich.

**Den Ablauf finden Sie im beigefügten Studien- und Zeitplan.**

## Welche Lehrgangsinhalte Sie lernen

1. Arbeitsmethodik
  - Lerntypen, Lernfreude, Lernerfolg, Motivation
  - Lerntechniken, Lesemethoden
  - Organisation der Lernarbeit
2. Volkswirtschaftliche und betriebswirtschaftliche Grundlagen
  - Märkte, Marktformen und Mechanismen der Preisbildung
  - Geld und Geldwesen, Konjunktur, Wirtschaftskreislauf
  - Betriebswirtschaftliche Grundlagen der Immobilienwirtschaft
3. Immobilienmanagement
  - Marketingziel
  - Marketinginstrumente
  - Einsatzgebiete
  - Marketing - Mix
  - Marketingstrategie
  - Marketingkontrolle
  - Marktforschung
  - Standortmarketing

4. Allgemeines Recht
  - Das Bürgerliche Gesetzbuch
  - Das Recht der Schuldverhältnisse
  - Zum Sachenrecht
  - Der Werkvertrag
  
5. Immobilienbezogenes Recht
  - Bestimmungen der Verdingungsordnung für Bauleistungen (VOB)
  - Liegenschaftsrecht
  - Wohnrecht
  - Nießbrauchsrecht
  - Erbbaurecht
  
6. Öffentliches Baurecht, Bodenordnung und Maklermarkt
  - Bauplanungsrecht, Bauordnungsrecht
  - Sonstige Rechtsbereiche (Denkmalschutz, Umweltrecht etc.)
  - Bauleitplanung, Flächennutzungsplan
  - Vorhaben- und Erschließungsplan
  - Bauordnungsrechtliche Vorschriften
  - Maklermarkt
  
7. Miet- und Pachtrecht, Wohnungseigentumsgesetz
  - Begriffsbestimmungen und gesetzliche Regelungen
  - Abschluss des Mietvertrages
  - Pflichten des Vermieters, Pflichten des Mieters
  - Besitzrechte des Mieters gegenüber dem Vermieter und gegenüber Dritten
  - Beendigung des Mietverhältnisses
  - Besonderheiten bei Pachtverhältnissen
  - Modernisierung von Wohn- und Geschäftsräumen
  - Geschäftsraummiete
  - Mietzins und Nebenkosten
  - Der Mietprozess
  - Wohnungseigentumsrecht - Begriffsbestimmungen
  - Begründung von Wohneigentum
  - Die Verwaltung von Wohneigentum
  - Die Rechte und Pflichten der Wohnungseigentümer
  - Das gerichtliche Verfahren in Wohnungseigentumssachen
  
8. Maklerrecht und Wettbewerbsrecht
  - Rechtsgrundlagen des Immobilienmaklers
  - Maklerverträge - Verkäufer
  - Makleraufträge - Käufer
  - Haftung des Maklers, Wettbewerbsrecht

## 9. Verkehrswertermittlung unbebauter und bebauter Grundstücke

- Einordnung und Anlässe der Grundstücksbewertung
- Grundlagen der Verkehrswertermittlung
- Die Bodenwertermittlung, die Bauwertermittlung
- Verkehrswertermittlung

## 10. Finanzierung und Versicherungen, Steuern

- Objektfinanzierung
- Sonderfinanzierungsmittel
- Finanzierungsplan, Wirtschaftlichkeits- und Lastenberechnung
- Direkte und indirekte Förderung, Objekt- und Subjektförderung
- Versicherungen rund ums Gebäude
- Versicherung für den Makler
- Allgemeine Steuerlehre
- Ausgewählte Teile der Abgabenordnung
- Umsatzsteuer
- Einkommensteuer
- Körperschaftssteuer
- Grundsteuer, Grunderwerbssteuer
- Gewerbesteuer
- Erbschafts- und Schenkungssteuer

## 11. Maklerpraxis

- Objektaufnahme
- Objektaufbereitung
- Exposé
- Besichtigung
- Verkaufsvorbereitung,
- Verkaufsabwicklung
- Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen in der Immobilienwirtschaft

## Wie der Lehrgang abläuft

Der Lehrgang basiert nach §§ 12,13 FernUSG auf staatlich geprüften Selbstlernunterlagen. Er ist unter der Zulassungsnummer 71848 08 von der staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht zertifiziert.

Der Ablauf ist vielfach erfolgreich erprobt:

1. Sie erhalten **15 Studienhefte**, zeitlich gestaffelt. Diese arbeiten Sie durch und nehmen neues Wissen auf. Sie nutzen dabei ergänzende Recherchen in Ihrer Fachliteratur und im Internet.
2. Den zeitlichen Ablauf verdeutlicht der **Studien- und Zeitplan** im Anhang.
3. Zu **Ihrer Betreuung** stehen qualifizierte und seit langem erfahrene Mentoren bereit. Während der Dauer Ihres Studiums können Sie sich brieflich, telefonisch oder am besten per E-Mail an diese wenden.
4. In den Studientexten sind **Aufgaben** enthalten, mit denen Sie Ihr Wissen und Ihre erworbenen Kenntnisse selbst überprüfen, da Sie die Musterlösungen im Studienheft nachlesen können.
3. Am Ende eines jeden Studienheftes sind **Einsendeaufgaben** gestellt, die Sie abschließend bearbeiten. Diese senden Sie an die gtw ein. Ihr Betreuer kommentiert und bewertet Ihre Lösungen und gibt Ihnen Hinweise, was Sie gut gemacht haben und wie Sie besser werden können.
4. In den **Präsenzseminaren** bearbeiten praxiserprobte Referentinnen und Referenten mit Ihnen Schwerpunkte aus dem Stoff, wenden diesen auf die Praxis an und klären die Fragen, die Sie beim Bearbeiten der Unterlagen nicht anderweitig klären konnten.
5. Sie organisieren evtl. privat eine **Lerngruppe** oder schließen sich einer solchen an und lernen gemeinsam zwischen den Präsenzwochenenden. Dies unterstützt Ihre Motivation und hilft über gelegentliche Klippen.
6. In bestimmten Abschnitten bearbeiten Sie Teile einer **Fallstudie**, die den gesamten Lehrgang durchzieht. Hier sollen Sie vor allem Ihre bisher erlangte Handlungskompetenz überprüfen. Gegen Ende des Lehrganges können Sie auch diese Studie komplett einsenden und erhalten wertvolle Hinweise für Ihre Praxis.
7. Wenn Sie alle 15 Einsendeaufgaben eingesandt und erfolgreich abgeschlossen haben (= mind. Note 4), dann sind Sie zur **Abschlussprüfung** zugelassen.

Alles dieses hilft Ihnen, Ihr hochgestecktes Ziel sicherer und zügiger zu erreichen, denn einfach ist der Lehrgang nicht. Er verlangt Einsatz und Ausdauer und als Lohn winkt ein allseits anerkannter Abschluss und der Stolz, etwas Besonderes geschafft zu haben.

## Was Sie investieren

Die Lehrgangsgebühr beträgt 2.190,- €. Sie enthält alle Leistungen der gtw für die Selbstlernunterlagen, für die Präsenzseminare sowie die Unterstützung durch die Dozenten und Mentoren, die Korrektur der Einsendungen und die Prüfung der gtw. Der Lehrgang ist von der MwSt. befreit. Für Ihre Einsendungen oder Anfragen fallen außer den üblichen Verbindungsgebühren der Fernkommunikationsmittel keine weiteren Kosten an.

Die Lehrgangsgebühren werden in 6 Monatsraten (= 6 Monatsraten à 365,- €) per Lastschrift eingezogen.

## Wie Sie gefördert werden können

Weiterbildungskosten sind in gewissen Grenzen steuerlich abzugsfähig. Bitte fragen Sie dazu Ihren Steuerberater oder Ihren Sachbearbeiter beim Finanzamt.

Dieser Lehrgang kann für Geringverdiener/innen mit einer **Bildungsprämie** in Höhe von **500 EUR** gefördert werden. Die Bildungsprämie wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union gefördert.

Bitte fragen Sie uns vor Ihrer Lehrgangsanmeldung nach dieser Fördermöglichkeit. Informationen finden Sie unter [www.bildungspraemie.info](http://www.bildungspraemie.info)

Zahlt sich aus:  
**Die Bildungsprämie**



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



## Wie Sie Ihre Investition sichern können

Sollten Sie einmal aus beruflichen oder persönlichen Gründen nicht mehr in der Lage sein, regelmäßig zu lernen und mehrere Präsenztermine wahr zu nehmen, dann können Sie pausieren. Sie unterbrechen den Lehrgang und steigen in den nächsten erreichbaren Lehrgang an gleicher Stelle ein. Sie sichern damit Ihre Investition von Engagement, Zeit und Geld.

Näheres finden Sie in den Geschäftsbedingungen.

## Mit wem Sie lernen

Sie lernen in einer überschaubaren Klasse von 12 bis 24 Teilnehmer/innen, die aus ähnlichen Berufs- und Erfahrungsbereichen kommen wie Sie. Sie haben damit gute Möglichkeiten, Ihre Fragen nicht nur mit den Referenten, sondern auch mit Ihren Studienkollegen zu diskutieren.

Den Lehrgang werden wir ab der Mindestteilnehmerzahl beginnen.

## Welche Chancen Sie haben

Wenn Sie wissen wollen, ob der Lehrgang für Sie und Ihre Ziele geeignet ist, dann beraten wir Sie gerne. Wir freuen uns auf Ihre Fragen.

Christian Szeibert  
Geschäftsführer und Lehrgangsleiter

gtw - Weiterbildung für die Immobilienwirtschaft  
Westendstr. 179  
80686 München

info@gtw.de  
www.gtw.de

Tel: 089/ 57 88 79  
Fax: 089/ 57 69 44

## Geschäftsbedingungen

### 1. UNTERRICHTSMITTEL

Sie erhalten Studienunterlagen. Diese sind urheberrechtlich geschützt. Kopien dürfen Sie nur zu Ihrem persönlichen Gebrauch anfertigen und nicht weitergeben.

### 2. ÄNDERUNGEN

Wir bemühen uns nach Kräften, besonders die Termine für die Präsenzseminare unverändert zu belassen. Änderungen an Terminen, Dozenten oder Inhalten sind jedoch zuweilen notwendig. Wir behalten uns diese daher vor. Sie begründen keinen Rücktritt vom Vertrag oder Schadensersatz. Lehrgänge können aus wichtigem Grunde (z.B. bei ungenügender Teilnehmerzahl) verschoben oder abgesagt werden. Über den aktuellen Unterrichtsablauf informiert Sie der jeweils gültige Studien- und Zeitplan.

### 3. HAFTUNG

Die gtw haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung. Weiterreichende Ansprüche sind ausgeschlossen. Eine Haftung für eingebrachte Gegenstände besteht nicht.

### 4. LEHRGANGSANMELDUNG, VERTRAG

Bestandteil jeder Anmeldung ist der Inhalt des aktuellen Lehrgangsprogramms, der Geschäftsbedingungen und der Prüfungsordnung, sowie eventuell übergeordnet geltende staatliche oder öffentlich-rechtliche Prüfungsordnungen. Ihre Anmeldung ist das verbindliche Angebot auf einen Ausbildungsvertrag, den wir durch unsere Anmeldebestätigung annehmen. Damit kommt ein wirksamer Vertrag zustande.

### 5. LEHRGANGSBEGINN

Der Lehrgang beginnt mit dem Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Dies geschieht spätestens mit der Teilnahme an der ersten Präsenzveranstaltung.

### 6. DAUER, KÜNDIGUNG

Ab Lehrgangsbeginn beträgt die Kündigungsfrist 6 Wochen zum Ende des 6. Lehrgangsmonates, nach Ablauf des 6. Lehrgangsmonats jederzeit mit einer Kündigungsfrist von 3 Monaten.

Lehrgänge mit einer Gesamtdauer von bis zu 7 Monaten können zusätzlich mit einer Kündigungsfrist von 6 Wochen zum Ende des 4. Lehrgangsmonates gekündigt werden.

Fällig ist dann die entsprechende Anzahl von Raten.

### 7. RÜCKTRITTSRECHT

Sie können innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss bzw. Übergabe der ersten Studienhefte kostenfrei zurücktreten. (vgl. Widerrufserklärung in der Anmeldung)

### 8. PAUSIEREN, UNTERBRECHUNG

Sie haben die Möglichkeit zu pausieren. Falls Sie den Lehrgang unterbrechen müssen, geschieht dies durch eine vorläufige Kündigung nach o.a. Regeln. Wenn Sie dann Ihr Studium in einem Folgelehrgang fortsetzen möchten, melden Sie sich zu diesem schriftlich an und steigen zu dessen Bedingungen an der gleichen Stelle ein. Ihre vorläufige Kündigung wird aufgehoben und der bisher gezahlte Betrag bis auf eine Verwaltungspauschale von 100,-€ auf die Konditionen des Folgelehrganges angerechnet. Gleiches gilt bei Übertritt in einen anderen Lehrgang. Sie setzen dann Ihre Studien zusammen mit den Teilnehmer/innen dieses Folgelehrganges fort. Sie können Ihren Lehrgang innerhalb von 20 Monaten ordnungsgemäß abschließen.

Stand: 09/2009b

gtw - Weiterbildung für die Immobilienwirtschaft  
Westendstr. 179,  
80686 München  
Tel: 089/ 57 88 79,  
Fax: 089/ 57 69 44  
E-Mail: [info@gtw.de](mailto:info@gtw.de),  
Internet: [www.gtw.de](http://www.gtw.de)

## Prüfungsordnung

### 1. ALLGEMEINES

Diese Prüfungsordnung betrifft nur die gtw-internen Prüfungen. Staatliche oder öffentlich-rechtliche Prüfungen (wie z.B. der IHK) sind in deren eigenen Prüfungsordnungen geregelt und gelten insofern vorrangig.

### 2. EINSENDEAUFGABEN

In Ihrem Kombinationslehrgang enthalten Sie Studienhefte mit Einsendeaufgaben und Fallstudien. Sie bearbeiten diese und senden Sie an die gtw ein. Diese Einsendungen werden vom Teletutor kommentiert und mit Noten (1-6) bewertet zurückgesandt. Sie dienen dazu, den Leistungsstand der Studierenden festzustellen und sind Teil der Zulassung zur gtw-Prüfung.

Wir empfehlen Ihnen, die Studienhefte und die Einsendeaufgaben bis zu den Präsenzseminaren im VORAUS zu bearbeiten und einsendefertig bereit zu halten. Sie können sie dann nach dem jeweiligen Präsenztermin --- ggf. überarbeitet und ergänzt --- unmittelbar einsenden.

Wenn Sie in Ihren Aufgaben Teile aus fremden Quellen übernehmen, müssen Sie die anerkannten Zitierregeln anwenden. Bei Plagiaten wird die gesamte Einsendung mit ungenügend gewertet.

### 3. ABSCHLUSSPRÜFUNG

Zur gtw-Abschlussprüfung werden Sie nur zugelassen, wenn Sie bis spätestens 7 Kalendertage vor dem Prüfungszeitpunkt sämtliche Einsendeaufgaben aus den Studienheften abgegeben haben und diese jeweils mindestens mit ausreichend (Note 4) bewertet sind.

Ausnahme: Die Einsendungen aus Studienheft IMFW01 und die Fallstudien sind ergänzend, ihre Einsendung ist freiwillig.

Die Abschlussprüfung besteht aus einer schriftlichen Arbeit mit Einzelfragen und Fallbeispielen. Ihre Dauer ist für die Lehrgänge: HGV und IMMA: ca. 3 Stunden, für IM-FW ca. 4 Std.

Bei Aufgaben, die eine Aufzählung von n-Fakten zur Lösung erfordern, werden nur die ersten n-Fakten gewertet. Alle darüber hinausgehenden Aufzählungen werden gestrichen.

### 4. BEWERTUNGSSYSTEM

Die Prüfungsarbeiten werden anhand des folgenden IHK-Punktesystems mit Punkten, mit % oder mit dem klassischen Notensystem nach folgendem anerkannten Schema bewertet:

92 bis 100	mit sehr gutem Erfolg	(1)
81 bis 91	mit gutem Erfolg	(2)
67 bis 80	mit befriedigendem Erfolg	(3)
50 bis 66	mit ausreichendem Erfolg	(4)
30 bis 49	mit mangelhaftem Erfolg	(5)
0 bis 29	mit ungenügendem Erfolg	(6)

### 5. PRÜFUNGSWIEDERHOLUNG

Falls Sie die gtw-Abschlussprüfung nicht bestehen (= weniger als 50 Punkte) oder zum regulären Prüfungstermin (unabhängig vom Grund) nicht antreten, so können Sie die Prüfung gegen eine Bearbeitungsgebühr von EUR 100,- wiederholen / nachholen. Sie müssen diesen Wunsch schriftlich äußern. Nach Rücksprache mit Ihnen legt die Schulungsleitung den Termin fest. Maximal sind 2 Wiederholungen möglich.

### 6. EINSPRUCH

Gegen eine Bewertung der Prüfungsarbeiten können Sie bei der Lehrgangsleitung bis 4 Wochen nach Bekanntgabe der Bewertung schriftlich Einspruch erheben. Im Falle des Einspruches gegen die Bewertung wird die Prüfungsarbeit von einem weiteren Dozenten und der Lehrgangsleitung neu bewertet. Die neue Bewertung gilt sodann als endgültig.

**Anmeldung**

**Fax gtw: 089/ 57 69 44**

**bitte heraustrennen und senden / faxen**

An die  
gtw Weiterbildung GmbH  
Westendstr. 179

80686 München

Teilnehmer/in: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Name: \_\_\_\_\_  
 Vorname: \_\_\_\_\_  
 Straße: \_\_\_\_\_  
 PLZ / Ort: \_\_\_\_\_  
 Telefon: \_\_\_\_\_  
 E-Mail: \_\_\_\_\_  
 Geb.-Dat: \_\_\_\_\_ Geb.-Ort: \_\_\_\_\_

Hiermit melde ich mich zum Kombinationslehrgang

**„Geprüfte/r Immobilienmakler/in (gtw)“**

in **München**, mit Lehrgangsbeginn (Datum): \_\_\_\_\_

gemäß der gültigen Lehrgangsbeschreibung, den Geschäftsbedingungen und der Prüfungsordnung verbindlich an.

Die Lehrgangsgebühr beträgt 2.190,- €. Sie enthält alle Leistungen der gtw für Fernlehrunterlagen, die ergänzenden Lernmittel für die Präsenzseminare sowie die Unterstützung durch den Teletutor, die Korrektur der Einsendeaufgaben und die Prüfung der gtw. Der Lehrgang ist von der MwSt. befreit. Die Lehrgangsgebühr wird in 6 (= 365,- € mntl.) bequemen Monatsraten fällig, die zum Datum des Lehrgangsbegins und dann monatlich zum gleichen Stichtag eingezogen werden. Für Ihre Einsendungen oder Anfragen fallen außer den üblichen Verbindungsgebühren der Fernkommunikationsmittel keine weiteren Kosten an. Der Lehrgang dauert im Regelfall 7 Monate. Die Studienunterlagen erhalten Sie zum Lehrgangsbeginn und dann im 4-6-wöchigen Abstand jeweils an den Präsenztagen für die folgende Lernphase. Sie können den Lehrgang mit einer Kündigungsfrist von 6 Wochen zum Ende des 4. Lehrgangsmonates (= Mindestvertragsdauer) kündigen. Fällig sind dann 4 Raten.

Ich ermächtige die gtw Weiterbildung GmbH, die Lehrgangsgebühren von meinem Konto einzuziehen. Diese Einzugsermächtigung ist jederzeit schriftlich kündbar.

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_ Bank/Sparkasse: \_\_\_\_\_  
 Kontonummer: \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_

Der Lehrgang findet nur statt, wenn mindestens 12 Teilnehmer angemeldet sind. Die gtw bestätigt die Teilnahme so früh wie möglich, spätestens eine Woche vor Lehrgangsbeginn. Falls diese Mindestzahl nicht erreicht werden sollte, wird ein neuer Beginntermin festgelegt. Ich behalte meinen Lehrgangsplatz, wenn ich den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ab der Bekanntgabe des neuen Termins bestätige. Ich kann dann auch kostenfrei zu einem anderen Lehrgangstermin oder -ort wechseln, sofern angeboten.

Die gtw erfasst Ihre Daten damit Sie das gtw-Angebot vollumfänglich wahrnehmen können. Die Daten werden gtw-intern gepflegt, ausschließlich für interne Zwecke verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich dies, ich kann dies nach Abschluss des Lehrgangs widerrufen, um meine Daten löschen zu lassen.

Ich wurde auf die gtw aufmerksam durch: ( ) Anzeige in \_\_\_\_\_, ( ) IHK, ( ) Empfehlung, ( ) bin gtw-Absolvent/in  
 ( ) Suchmaschine z.B google, ( ) gtw-Website, ( ) \_\_\_\_\_

Abweichende Rechnungsanschrift:

Firma: \_\_\_\_\_ Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Straße/Postfach: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

**Widerrufsbelehrung:**

**Widerrufsrecht:** Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) oder durch Rücksendung der Sache widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht bevor Ihnen eine deutlich lesbare Abschrift der Urkunde ausgehändigt wurde und nicht vor Zugang der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache. Der Widerruf ist zu richten an: gtw Weiterbildung GmbH, Westendstr. 179, 80686 München, info@gtw.de.

**Widerrufsfolgen:** Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Paketversandfähige Sachen sind auf unsere Kosten und Gefahr zurückzusenden. Nicht paketversandfähige Sachen werden bei Ihnen abgeholt. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung oder der Sache, für uns mit deren Empfang.

**Besondere Hinweise:** Der Wert der Überlassung, des Gebrauchs oder der Benutzung der Sachen oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs ist nicht zu vergüten (§ 4 Abs. 3 FernUSG). Das Widerrufsrecht erlischt in dem Zeitpunkt, in dem die Vertragsparteien den Fernunterrichtsvertrag vollständig erfüllt haben, spätestens jedoch mit Ablauf des ersten Halbjahres nach Eingang der ersten Lieferung (§ 4 Abs. 2 FernUSG).

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ **1. Unterschrift Widerrufsrecht:** ✕ \_\_\_\_\_

05/2010

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ **2. Unterschrift Anmeldung:** ✕ \_\_\_\_\_

Bitte unterschreiben Sie 2-mal!